



Søknad om lønnsgarantidekning -melding av lønnskrav m.v. til konkursboet

A

Den statlige lønnsgarantiordningen

Blanketten fylles ut av arbeidstaker og sendes bostyrer.

Før du fyller ut blanketten ber vi deg lese veiledningen. Du har selv ansvaret for å sette deg inn i de regler som gjelder for lønnsgarantien. Ord som er merket med tegnet **NB** er forklart i veiledningen.

Bedriftens navn

1. Person- opplysninger	1.1 Etternavn, fornavn	Telefon dagtid/mobil	1.2 Fødselsnummer (11 siffer)	
	1.3 Adresse, postnr. poststed		1.4 Kontonummer	
	1.5 Skattekommune	1.6 Pliktig trekk utenom skatt (oppgi type og beløp)	1.7 Skattelabel/trekprosent	
	1.8 E-postadresse			
2. Opplysninger om arbeids- forhold	2.1 Stilling i virksomheten	2.2 Ansettelsesdato	2.3 Oppsigelse mottatt (dato)	
	2.4 Oppsigelsesfrist	2.5 Har du en tariffavtale om oppsigelsesfrist? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
	2.6 Avlønningsform Kr. <input type="checkbox"/> Pr. time <input type="checkbox"/> Pr. uke <input type="checkbox"/> Pr. mnd. <input type="checkbox"/> Akkord <input type="checkbox"/> Provisjon eller bonus			
	2.7 Avtalt lønnsdato	2.8 Lønn mottatt frem til (dato)		
	2.9 a) Har dine lønns- eller arbeidsvilkår blitt endret i tiden før konkursåpning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		b) Hvis ja: Redegjør for tidspunktet for siste endring og innholdet i denne under punkt 11	
	2.9 a) Har dine lønns- eller arbeidsvilkår blitt endret i tiden før konkursåpning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
3. Feriepenger og ferieavvikling	3.1 a) Har du avviklet eller kommer du til å avvikle ferie i det tidsrom du søker dekket lønn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		b) Hvis ja: Angi tidsrom for ferien	
	3.2 a) Har du høyere prosentats enn det som følger av ferieloven § 10? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		b) Hvis ja: Oppgi prosent	
	3.3 Antall virkedager ferie avviklet i år			
4. Eierandel	4.1 a) Har du hatt eierandel i virksomheten i søknadsperioden ^{NB} ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		b) Hvis ja: Oppgi eierandelens størrelse	
	4.2 a) Har noen av dine nærstående ^{NB} hatt eierandel i virksomheten i søknadsperioden ^{NB} ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
	b) Hvis ja: Redegjør for familie-/slektskapsforhold og oppgi eierandelens størrelse under punkt 11			
5. Lønnsgaranti- loven § 7	5.1 a) Har du eller dine nærstående hatt en ledende stilling i søknadsperioden ^{NB} ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
	b) Hvis ja: Hvilken stilling hadde du eller dine nærstående? Redegjør for familie-/slektskapsforhold og stillingen under punkt 11			
	5.2 a) Har du vært styremedlem i søknadsperioden ^{NB} ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		b) Hvis ja: Var du arbeidstakernes valgte representant? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	5.3 a) Har noen du har et nært forhold til / tilknytningsforhold til eierandeler, en ledende stilling eller er styremedlem i virksomheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
6. Overdragelse av krav	6.1 a) Er kravet ditt helt eller delvis overdratt eller på annen måte gått over til andre, f.eks. en bank? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
	b) Hvis ja: Oppgi på hvilket tidspunkt dette skjedde og hvem kravet ble overdratt til			
7. Arbeidstaker som ikke er i arbeid eller som er sykmeldt i søknads- perioden	7.1 Har du meldt deg for NAV som arbeidssøkende? <input type="checkbox"/> Ja (Angi dato i feltet til høyre og vedlegg bekreftelse fra NAV) <input type="checkbox"/> Nei (Redegjør for grunnen i pkt. 11)		b) Dato for meldt NAV.	
	Arbeidstaker som ikke er i arbeid etter konkursåpning, må være arbeidssøker og stå tilmeldt hos NAV			
	7.2 Jeg har fått/regner med å få arbeid fra dato		Firma	
	7.3 Jeg er eller har vært sykmeldt deler av søknadsperioden. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, oppgi hele sykmeldingsperioden _____			
7.4 Jeg er kjent med at jeg plikter å underrette bostyrer dersom jeg i søknadsperioden opptjener inntekt som nevnt under pkt. 10, eller blir sykmeldt i oppsigelsestiden. <input type="checkbox"/> Ja				

Ettornavn, fornavn

A

	Kravets art	Tidsrom	Bruttobeløp	For bostyrer
8. Lønnskrav, feriepenger mv. Fortrinns- berettigede krav (se veiledningen)	8.1 Fast bruttolønn			
	8.2 Annet arbeidsvederlag (Se veiledning)			
	8.3 Feriepenger			
	8.4 Andre krav (f.eks. Inndrivelseskostnader)			
	Sum			
9. Massekrav	9.1 Utgifter ved å fremme konkursbegjæring			
10. Andre inntekter i søknads- perioden	Inntektens art	Tidsrom	Bruttobeløp	
	10.1 Lønn og annet arbeidsvederlag hos ny arbeidsgiver			
	10.2 Inntekt av selvstendig næring			
	10.3 Dagpenger under arbeidsløshet			
	10.4 Sykepenger fra folketrygden			
	10.5 Annen stønad fra folketrygden (Angi type)			
	Sum			
11. Arbeids- takerens merknader. Om nødvendig, bruk eget ark				

Jeg forsikrer at opplysningene er gitt etter beste skjønn og overbevisning, og så fullstendig som mulig, og at det etter det jeg vet ikke finnes noe uriktig i dem. Jeg er kjent med at jeg plikter å holde bostyrer orientert om endringer i de opplysningene jeg har gitt i denne blanketten. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige opplysninger. Jeg er også kjent med at feil og forsømmelser mht. opplysninger kan gi grunnlag for tilbakebetalingsplikt. Jeg aksepterer at for mye utbetalt over lønnsгарантиen kan trekkes fra i senere krav.

Sted og dato	Søkerens underskrift
--------------	----------------------

Veiledningen beholder du selv.

VEILEDNING

Nye regler fra 1. januar 2014 begrenser arbeidstakeres rettigheter til lønnsgaranti. Lovendringen ble vedtatt i Stortinget i desember 2013.

Etter konkursåpning dekkes krav i inntil en måned regnet fra konkursåpningstidspunktet. Dette gjelder uavhengig av om det er avtalt eller lovfestet lengre oppsigelsestid. Det gis kun dekning for feriepenge opp tjent i samme år som frisdagen og året før.

Frisdagen er den dagen konkursen kom inn til retten.

Generelt om lønnsgarantiordningen

Den statlige lønnsgarantiordningen skal sikre at du får utbetalt lønn, feriepenge mv. som du beviselig har til gode når arbeidsgiveren ikke er i stand til å betale på grunn av konkurs. I en konkurs har kravene som meldes i konkursboet forskjellig prioritet. Prioriteten angir i hvilken rekkefølge kravene skal dekkes hvis det er penger til fordeling i boet. I utgangspunktet dekker lønnsgarantiordningen krav som har status som prioriterte krav av klasse 1, i tillegg dekkes krav fra daglig leder og styremedlemmer. Som hovedregel vil arbeidstakeres krav på lønn og feriepenge være fortrinnsberettiget av første klasse, og derfor også dekningsberettiget over garantiordningen. Det gjelder imidlertid flere unntak, som hovedregel for personer med 20 % eierandel eller mer og for enkelte typer krav. Det gjelder også begrensninger mht. opptjeningsstid og kravenes forfallstid. Utbetaling fra garantiordningen har i tillegg en beløpsbegrensning. Denne begrensningen innebærer at kravene som dekkes for den enkelte arbeidstaker ikke overstiger to ganger folketrygdens grunnbeløp på frisdagen. Alle typer krav som dekkes fra garantien omfattes av denne begrensningen, med unntak av omkostninger knyttet til konkursbegjæringen.

Krav som ikke har fortrinnsrett og som ikke dekkes av lønnsgarantien, føres opp på eget ark og vedlegges søknaden. Hvis det er tilstrekkelige midler i konkursboet, kan du fra boet få dekket krav uten fortrinnsrett på linje med øvrige kreditorer.

Generelt om saksgangen

Den statlige lønnsgarantiordningen administreres av NAV Lønnsgaranti i samarbeid med konkursboets bostyrer og tingretten. Når du har fylt ut blankett A, sendes denne til bostyrer, som etter å ha kontrollert kravene, fremmer disse for NAV Lønnsgaranti på dine vegne. Dersom bostyrer ikke anbefaler at hele eller deler av kravet ditt skal dekkes, kan du likevel kreve at søknaden din blir oversendt NAV Lønnsgaranti.

NAV Lønnsgaranti vurderer saken på grunnlag av bostyrers kontrollarbeid og overfører godkjente beløp til bostyrer. Bostyrer utbetaler nettobeløp til arbeidstakerne etter at skattetrekk og lignende er foretatt, og sender innberetning til de respektive kørnerkontor.

NAV Lønnsgaranti sender ikke ut lønns- og trekkoppgaver ved årsskiftet. Du må derfor ta vare på utbetalingsbrevene.

Du kan henvende deg til tingretten for å få opplyst hvem som er bostyrer. Bostyrer plikter å gi nærmere orientering om lønnsgarantiordningen, herunder om hvilke krav som har fortrinnsrett. Bostyrer plikter også å veilede ved utfylling av søknadsblanketter.

Definisjoner og veiledning til enkelte punkter på søknadsblanketten

"Frisdagen"

Frisdagen ved konkurs er dagen da tingretten mottok den konkursbegjæring som førte til at det ble åpnet konkurs. I noen tilfeller kan frisdagen likevel være en annen dag. Bostyrer og tingretten kan informere om hvilken dato som er frisdag.

1.6 Trekk utenom skatt

Her oppgir du alle lovbestemte og avtalte trekk som ville blitt foretatt av arbeidsgiver, for eksempel fagforeningskontingent og underholdsbidrag (bidrag til barn eller ektefelle).

2.6 Avlønningsform

Her krysser du av for riktig avlønningsform. Gjelder søknaden helt eller delvis akkordlønn eller provisjonslønn/bonuslønn, må du redegjøre nærmere under punkt 11 for hvordan avlønningen har vært avtalt og hvordan den har vært beregnet. Legg ved dokumentasjon hvis du har.

2.8 Mottatt lønn

Opplys også om du aldri har mottatt lønn i virksomheten.

3.2 Har du høyere prosentsats enn det som følger av ferieloven § 10?

Opplys om du har feriepengekrav som er beregnet med en høyere prosentsats enn det som følger av ferieloven § 10. Dersom det er avtalt en høyere sats, må du oppgi dette.

3.3 Antall virkedager ferie avvirket i Inneværende år

Med virkedag menes som hovedregel dagene fra og med mandag til og med lørdag. En ukes sammenhengende ferie regnes som 6 virkedager, to uker som 12 virkedager osv.

4.1 og 4.2 Eier

Dersom du har hatt eierandeler i virksomheten på minst 20 %, har dine krav på lønn mv. ikke fortrinnsrett i boet. Krav på lønn mv. dekkes da ikke av lønnsgarantien. Kravet kan likevel være dekningsberettiget dersom du sannsynliggjør at du ikke har hatt vesentlig innflytelse over driften i virksomheten.

5. Lønnsgarantiloven § 7 - andre avslagsgrunner

Dersom du står i et slikt forhold til arbeidsgiver at dekning av kravet anses som urimelig, kan dekning nektes. Eksempel på dette kan være at du på grunn av din nære relasjon med arbeidsgiver har hatt en spesielt gunstig arbeidsavtale sammenlignet med de øvrige ansatte, eller du har en nær relasjon til arbeidsgiver og har inngått avtale om utsettelse av lønnsutbetalingene.

Som innbyrdes nærstående anses ektefeller, ugifte samboende, forlovede, slektninger i opp- og nedstigende linje (dvs. besteforeldre, foreldre, barn) og søsken. Også de nevnte personers ektefeller, dvs. svigerfamilie, regnes som nærstående. Det samme gjelder andre som står hverandre personlig særlig nær (personlig nærstående), eksempelvis kjærester.

6. Overdragelse av kravene

Dersom du før konkursåpning har overdratt forfalte krav på lønn og feriepenge til en tredjemann, eller på annen måte stilt kravene som garanti før konkursåpning, bortfaller lønnsgarantien.

Det samme gjelder hvis tredjemann før konkursåpningen på annen måte har trådt inn i krav mot arbeidsgiveren etter å ha løst inn eller dekket kravet ditt. Retten til lønnsgarantidekning bortfaller likevel ikke dersom offentlig myndighet, for eksempel et sosialkontor, overtar kravene. Heller ikke bortfaller retten til lønnsgarantidekning dersom andre overtar eller trer inn i kravene, og det er åpenbart at det ikke er skjedd som ledd i en skjult driftskreditt til arbeidsgiver eller annet misbruk av lønnsgarantiordningen.

7.1 Arbeidstaker som ikke er i arbeid etter konkursåpning
Dersom du ikke er i arbeid etter konkursåpning, er det i utgangspunktet et vilkår for lønnsgarantidekning at du innen 14 dager har meldt deg hos NAV som arbeidssøker. Fristen løper fra ulike tidspunkt avhengig av hvordan arbeidsforholdet ble avsluttet. Bostyrer gir nærmere informasjon, eller du kan se i lønnsgarantiforskriften § 3-3. Du har også plikt til å ta passende tilbudt arbeid. Hvis du har meldt deg etter fristens utløp, skal du oppgi når du meldte deg som arbeidssøkende. Du må stå tilmeldt NAV i hele søknadsperioden.

Har du ikke meldt deg hos NAV, eller meldt deg etter fristens utløp, må du oppgi grunnen under punkt 11 slik at NAV Lønnsgaranti kan vurdere muligheten for å gjøre unntak.

7.3 Arbeidstaker som er syk

Ved sykdom dekker lønnsgarantien arbeidsgiverperioden. Etter denne overtar trygden. Dersom du har en arbeidsavtale som gir rett til sykelønn fra arbeidsgiver også etter arbeidsgiverperioden, må du dokumentere dette. Oppgi første fraværsdag og sykeperioden.

8.1 Fast bruttolønn

Her oppgir du fortrinnsberettigede krav på vanlig fast lønn, uten fradrag for skattetrekk mv. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato.

Lønnsgarantidekning omfatter ikke krav på lønn som er forfalt til betaling tidligere enn 12 måneder før frisdagen (tidsbegrensning). Denne fristen er absolutt. Fortrinnsretten/lønnsgarantidekning er også begrenset til lønn i 6 måneder (opptjeningsbegrensning).

8.2 Annet arbeidsvederlag

Som eksempler på annet dekningsberettiget arbeidsvederlag kan bl.a. nevnes OTP, akkordoppgjør, provisjon, overtidsgodtgjøring, helligdagsgodtgjøring, trukket men ikke viderebetalt fagforeningskontingent, samt reise- og gangtidsgodtgjøring i byggebransjen. Også for slike krav gjelder tids- og opptjeningsbegrensningen under 8.1. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato.

8.3 Feriepenger

Her oppgir du samlet krav på opptjente, ikke utbetalte feriepenger. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato. Feriepenger beregnes som hovedregel av alt arbeidsvederlag i opptjeningsåret, unntatt feriepenger. Lønnsgarantien dekker feriepenger for inntil 30 måneder, likevel med den tidsmessige begrensning at feriepenger som er opptjent mer enn 24 måneder før frisdagen ikke dekkes. 24-månedersbegrensningen gjelder likevel ikke dersom forfallstidspunktet ikke ligger lenger tilbake enn fire måneder før frisdagen. Forfallstidspunktet for feriepenger er normalt ved ferieavvikling, eventuelt ved fratreden. I visse tilfeller kan feriepenger som er opptjent mer enn 24 måneder før frisdagen, og hvor forfallstidspunktet ligger lenger tilbake enn fire måneder før frisdagen, likevel dekkes dersom du har forsøkt å innrive kravet. Det kreves at du har gjort alvorlige forsøk på å få utbetaling, for eksempel ved hjelp av forliksklage og stevning. At advokat er kontaktet, er i seg selv ikke tilstrekkelig. Eldre

krav kan dessuten dekkes dersom du har tatt skritt etter konkursloven § 63 for å få åpnet konkurs hos din arbeidsgiver. I begge tilfeller må du ha handlet uten ugrunnet opphold.

8.4 Andre krav

Her kan du føre opp nødvendige inndrivelsesomkostninger du eventuelt har hatt før konkursåpning som følge av at kravet er forsøkt inndrevet hos arbeidsgiver. Du kan også føre opp påløpte renter av utestående lønnskav mv. frem til frisdagen. Beregningsperioden for rentekravet må oppgis nøyaktig. Alle krav under dette punkt må spesifiseres under punkt 11.

9. Utgifter ved konkursbegjæring

Dersom du har krav som er dekningsberettiget i konkursboet, vil du kunne få dekket rimelige omkostninger du har hatt i forbindelse med konkursbegjæringen. Omkostningene må dokumenteres, f.eks. salærkrav fra advokat, gebyr ved forkyndelse etc.

10. Inntekter til fradrag

Her oppgir du andre bruttoinntekter som er kommet i stedet for inntekt hos konkursskyldneren (dvs. arbeidsgiveren) i søknadsperioden. Det er i denne sammenheng ikke avgjørende til hvilket tidspunkt pengene er blitt utbetalt, men om inntekten er opptjent i søknadsperioden. Du må angi opptjeningstiden fra dato til dato. Faste biinntekter som du også hadde før konkursåpning, fører du ikke opp. Har du søkt og fått innvilget forskutterte dagpenger etter konkurs, vil bostyrer trekke dette beløpet fra lønnsgarantiutbetalingen som gjelder samme periode, og utbetale restbeløpet til deg.

10.5 Annen stønad fra folketrygden

Dette kan være arbeidsavklaringspenger, alders- og uførepensjon, tilleggssønader og andre løpende kontantytelser som er kommet i stedet for inntekt hos konkursskyldneren (dvs. arbeidsgiveren) i søknadsperioden.

* *

Du eller den som søker må datere og undertegne søknadsblanketten.

* *

De viktigste bestemmelsene som regulerer rettighetene dine etter lønnsgarantiordningen, finner du i lønnsgaranti-loven (14. desember 1973 nr. 61), lønnsgarantiforskriften, (28. oktober 1998 nr. 999), dekningsloven (8. juni 1984 nr. 59), spesielt kap. 1 og 9, konkursloven (8. juni 1984 nr. 58) spesielt kap. VIII, ferieloven (29. april 1988 nr. 21) spesielt kap. III og arbeidsmiljøloven (17. juni 2005 nr. 62). Normalt er det imidlertid ikke nødvendig å sette seg inn i alt dette.

Det gjelder absolutte frister for å sende inn krav om lønnsgarantidekning, se lønnsgarantiforskriften § 3-4. I utgangspunktet skal søknaden leveres til bostyrer innenfor den frist tingretten har satt for anmeldelse av fordringer, men søknad kan leveres bostyrer før bobehandlingen er avsluttet. Dersom bobehandlingen er avsluttet skal søknaden være mottatt av bostyrer eller NAV Lønnsgaranti innen 6 måneder fra konkursåpningen. Oversittes fristene faller retten til lønnsgarantidekning bort.

Ytterligere veiledning kan du få hos NAV Lønnsgaranti, tlf. 78 38 90 40. Se også NAVs (Arbeids- og velferdsetatens) nettsider, www.nav.no. Her finnes informasjon rettet mot arbeidstaker (arbeidssøker), arbeidsgiver og bostyrer/domstoler. Se også under www.nav.no/lonnsgaranti med tilhørende lenker.



INFORMASJON TIL DEG SOM SØKER LØNNSGARANTIDEKNING

Her forklarer vi saksgangen når du skal søke om lønnsgaranti, og hvilke rettigheter og plikter du har. Det er derfor viktig at du leser dette. Du kan lese mer om lønnsgarantiordningen på nav.no/lonnsgaranti.

Saksgangen ved søknad om lønnsgaranti

Du må sende søknaden din til bostyrer. Det er din oppgave å sørge for at både kravet og størrelsen på kravet ditt blir tilstrekkelig sannsynliggjort. Dette kan du for eksempel gjøre ved å sende bekreftelse fra arbeidsgiver, firmaets revisor eller regnskapsfører til bostyrer. Du kan også sende inn bekreftede timelister, lønsslipper, lønns- og trekkoppgave, kontoutskrifter fra banken din og arbeidsavtale.

Bostyrer kontrollerer søknaden og dokumentasjon for kravet før den sendes til NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti. Når vi har behandlet søknaden din, blir vedtaket sendt til bostyrer, som sender det videre til deg. Du vil da bli orientert om hva du har fått innvilget og hva som er avslått. Hvis du får innvilget søknaden din, overfører vi pengene til bostyrer. Dette tar vanligvis ti dager. Bostyrer skal blant annet foreta skattetrekk før pengene kan utbetales til deg.

Saksbehandlingstid

Søknader som krever lite kontroll blir behandlet innen 2 måneder. Mange av disse blir behandlet innen 2 til 3 uker.

Søknader som krever mer kontroll og klager blir behandlet innen 6 måneder. Unntaksvis kan det gå lenger tid.

Hvis det mangler opplysninger eller dokumentasjon i saken, vil det gå lenger tid før vi kan fatte vedtak eller ferdigbehandle klagen. NAV tar forbehold om at saksbehandlingstiden kan bli lenger enn det som er opplyst ovenfor hvis antall konkurser øker betydelig.

Veiledning fra bostyrer – lønnsgarantiforskriften § 5-2

Bostyrer har plikt til å orientere deg om lønnsgarantiordningen, og skal veilede deg om hvordan du fyller ut søknadsskjemaet. Det er likevel ditt ansvar at søknaden din og kravet ditt er korrekt. Du kan ta kontakt med bostyrer dersom du har spørsmål om ordningen eller dokumentene bostyrer har i saken din.

Veiledning fra NAV – forvaltningsloven § 11

NAV har også plikt til å veilede deg om dine rettigheter og plikter i saken din, både før, under og etter saksbehandlingen.

NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti

Postadresse: Pb 6683 St. Olavs plass // 0129 Oslo

Tlf: +47 22 82 20 00

Organisasjonsnr.: 991 076 573

Kontonr.: 7694.05.12529

www.nav.no // e-post: nav.lonnsgaranti@nav.no

Veiledning om forskutterte dagpenger ved konkurs – forvaltningsloven § 11

Du kan søke om forskudd på dagpenger mens du venter på vedtak om lønnsgaranti. Du kan kun få forskudd på dagpenger i en måned etter konkursåpningen. Søknadsskjemaet finner du på nav.no.

Fra du søker om forskutterte dagpenger til de er utbetalt tar det tre til fire uker. Du kan lese om retten til dagpenger på www.nav.no/dagpenger.

Dersom du har spørsmål om dagpenger kan du ringe NAV på telefonnummer 55 55 33 33.

Innsyn i saken din – forvaltningsloven § 18

Med få unntak har du rett til å se eller få kopi av dokumentene i saken din. Dersom du ønsker kopi av dokumentene i saken din må du sende en skriftlig forespørsel til NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti.

Hjelp fra andre – forvaltningsloven § 12

Du kan be om hjelp fra andre under hele saksbehandlingen, for eksempel advokat, rettsjelper, en organisasjon du er medlem av eller en annen myndig person. Hvis du må betale for hjelpen, dekker vi ikke kostnader du har hatt etter konkursåpning. Dersom du klager på et vedtak og får medhold i klagen, kan vi likevel dekke vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Du kan ha krav på fri retts hjelp etter rettshjelploven. Informasjon om dekning av sakskostnader kan du få hos fylkesmannen, advokater eller NAV.

Du kan lese om saksomkostninger i forvaltningsloven § 36.

Hvis den som hjelper deg ikke er advokat, må du gi denne personen en skriftlig fullmakt. Bruk gjerne skjemaet du finner på nav.no/lonnsgaranti.

Plikt til å opplyse om endringer i opplysninger du har gitt på søknadsskjemaet lønnsgarantiforskriften § 3-2 nr. 1

Du må melde fra til bostyrer dersom du i den perioden søknaden gjelder

- har begynt å jobbe hos ny arbeidsgiver eller økt stillingsandelen hos annen arbeidsgiver
- opptjener inntekt som kommer i stedet for inntekt hos konkursvirksomheten
- blir sykmeldt
- får innvilget andre ytelse eller stønader fra NAV
- mottar pensjon fra annen pensjonsordning
- avvikler ferie eller permisjon
- får eller har fått utbetalt det du har søkt om fra noen andre
- endrer adresse
- endrer bankkonto
- oppdager at opplysninger du har gitt i søknaden din likevel ikke er korrekte
- har andre opplysninger som kan bety noe for retten til ytelse fra NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti

Dersom du ikke melder fra til bostyrer om endringer kan det ta lenger tid å behandle søknaden din. Hvis du får utbetalt for mye fordi du har gitt uriktige opplysninger eller ikke har meldt fra om endringer, kan NAV Arbeid og ytelse lønnsgaranti kreve pengene tilbake fra deg.

Kontaktopplysninger:

NAV Arbeid og ytelser lønnsgaranti:

Postadresse: Postboks 6683 St. Olavs plass, 0129 Oslo

Tlf: (+ 47) 22 82 20 00

www.nav.no